

新入社員研修

富士吉田商工会議所 中小企業相談所

【講師】 グローアップ教育センター
代表 西澤浩二氏

【講師プロフィール】

昭和33年、東京都文京区生まれ。東洋大学経営学部卒業。
ホテル事業関連の営業職、研修・セミナー企画プロデュース、運営、営業等を経て、現在グローアップ教育センターを主宰している。階層別集合研修、会社規模に適應したオリジナル研修の企画と講師を務める。問いかけ、思考、体験、気づきの流れで進める内容は定評があり、多くの経営者から支持を受けている。



◆日時◆平成30年 **3月7日(水)・8日(木)・9日(金)**

いずれの日も午前**9時30分**～午後**4時30分**

◆場所◆ホテル鐘山苑 ◆対象者◆新規採用社員限定

◆参加料◆1名につき **10,000円** (3日間の昼食代・テキスト代・消費税等込)

◆〆切り◆平成30年2月16日(金) ◆定員◆50名

◆申込み◆当所講習会担当 (Tel24-7111) まで受講申込書に必要事項をご記入の上、参加料を添えてお申し込み下さい。

◆研修内容は裏面のカリキュラムをご参照ください◆

キ --- リ --- ト --- リ --- 線

新入社員研修受講申込書

平成30年 月 日

事業所名 _____

T E L _____

代表者名 _____ (印)

F A X _____

フリガナ 参加者名	電話番号 (自宅又は携帯)	性別	生年月日(和暦)	採用(予定)年月
		男・女	S H 年 月 日	年 月
		男・女	S H 年 月 日	年 月
		男・女	S H 年 月 日	年 月

＜受講者が多数の場合は本書をコピーしてご使用下さい＞

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

新入社員研修カリキュラム

3月7日（水）		3月8日（木）		3月9日（金）	
9:00	受付開始	9:00	受付開始	9:00	受付開始
9:30	開講式	9:30	講義開始	9:30	講義開始
9:40	講義開始		■ベーシックマナー 身だしなみ（男女） 立ち姿勢と歩き方 正しいお辞儀の習慣		■ビジネスマナー ビジネス文書
	■オリエンテーション 目的、カリキュラム、 諸注意事項説明		■ビジネスマナー 接客法、名刺の受け取り方 交換の仕方、電話対応、 お茶の入れ方、出し方、 座席のマナー等々		■ディスカッション 成果発表 表現力、演出力、言葉力、 翻訳力の養成
	■社会人意識の体得 （4つの意識＋ベクトル） ×3つの意				
	■自己表現 他人紹介とパートナーづ くり				
12:00		12:00		12:00	
昼 食					
13:00	■会社、組織とは 企業の貢献、働く心構え チームプレー	13:00	■体験学習 人生の宝として コーチ（上司等） テーマ（目 標） チーム（仲間）の必要性	13:00	■コーチング手法 気づきの大切さ
	■仕事に取り組む心構え 「働く」意味と基本姿勢 報・連・相・打、5W2H、 マネジメントサイクル		■グループディスカッション 判断力、決断力、先見性、 思いやり、感謝を知る		■自分のブランド化 一度の人生、 輝く存在となるために…
	■基本動作 挨拶・返事・認識即行動				■決意発表 ■総まとめ ■アンケート
16:30	講義終了	16:30	講義終了	16:15	講義終了
				16:20	閉講式
				16:30	全日程終了

※研修内容は一部変更することがございます。

※午前、午後に1回10分間程度の休憩を予定しております。

※研修は原則として社会人にふさわしい服装でご参加下さい。

（例えば男性はスーツ・ネクタイ着用，女性はブラウス・スカート等，また職場ユニフォームのある方は可。）

なお、3日間の研修の習得者には修了証書を交付します。