

新入社員研修

毎年ご好評をいただいている本研修では、3日間のコースで新入社員の皆さんに、社会人としての基本行動やマナーの確認、チームワークやプロ意識の醸成など現場で役立つ内容を学びます。是非ご利用ください。



【講師】 グローアップ教育センター代表 **西澤 浩二 氏**

【プロフィール】

昭和33年、東京都文京区生まれ。東洋大学経営学部卒業。ホテル事業関連の営業職、研修・セミナー企画プロデュース、運営、営業等を経て、現在グローアップ教育センターを主宰している。階層別集合研修、会社規模に適應したオリジナル研修の企画と講師を務める。問いかけ、思考、体験、気づきの流れで進める内容は定評があり、多くの経営者から支持を受けている。

◆日時◆ **令和6年4月17日(水)・18日(木)・19日(金)**

3日間コース いずれの日も午前9時30分～午後4時30分

◆場所◆ **富士吉田商工会議所** ◆対象者◆ **新規採用社員及び採用後1年以内限定**

◆受講料◆ 1名につき **6,000円** (3日間の昼食代・テキスト代・消費税等込)

◆〆切り◆ **令和6年3月22日(金)** ◆定員◆ **40名** ※定員になり次第締切

◆申込み◆ 申込書に必要事項をご記入の上、FAX または窓口にてお申込みください。

当所 HP (<https://www.fyoshidacci.or.jp/>) から申込書がダウンロードできます。受講料は請求書による指定口座へのお振込または窓口にご持参ください。受講料の受領をもって正式受付となります。

◆問合せ◆ **富士吉田商工会議所 講習会担当 加藤** TEL:0555-24-7111 FAX:0555-22-6851

◆研修内容は裏面のカリキュラムをご参照ください◆

(申込 FAX 番号 0555-22-6851)

新入社員研修受講申込書

令和6年 月 日

事業所名 _____

TEL _____

担当者 (部署名) _____ (氏名) _____

FAX _____

(e-mail : _____)

フリガナ 参加者名	電話番号 (自宅又は携帯)	性別	年齢	採用年月
		男 ・ 女	才	年 月
		男 ・ 女	才	年 月
		男 ・ 女	才	年 月

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

新入社員研修カリキュラム

会場：富士吉田商工会議所

4月17日（水）		4月18日（木）		4月19日（金）	
9:00	受付開始	9:00	受付開始	9:00	受付開始
9:30	開講式 開講 (インフォメーション・自己 ／他人紹介)	9:30	研修準備と一日目の復習	9:30	二日目の復習
10:00	■インタビューレッスン	10:00	■会社組織の仕組みと チームワーク	10:00	■これだけは知っておきたい ビジネスマナー
10:30	■チームビルド		■仕事とは(報告・連絡・相談 ／5W2H)		■ロールプレイングと ブレインストーミング
12:00		12:00	■基本行動(返事・挨拶・後始 末等)の実践と徹底	12:00	
昼食・自習時間					
13:00	■プロ意識・社会人意識の 確認	13:00	■体験学習／共感能力の 必要性	13:00	■グループディスカッションと 成果発表
15:00	■コミュニケーション から生まれる相互理解		■チームワークから生まれる 達成感と満足感、そして期待感		■チーム力、表現力、プロデュー ス力等のトレーニング
			■「傾聴力・洞察力・表現力」		■サポートとヘルプの違い
			■ビジネスマナー、エチケット、 基本行動の違い	16:15	講義終了
16:30	講義終了	16:30	講義終了	16:20	閉講式
				16:30	全日程終了

※研修内容は一部変更することがございます。

※受講者が多数の場合は申込書をコピー、又は記載内容を満たしていれば別紙でも構いません。

※午前、午後に1回10分間程度の休憩を予定しております。

※研修は原則として社会人にふさわしい服装でご参加下さい。

(例えば男性はスーツ・ネクタイ着用、女性はブラウス・スカート等、また職場ユニフォームのある方は可。)

※体調がすぐれない方、風邪の症状などがある方は来場をお控えください。

※3日間の研修の習得者には修了証書を交付します。

※当所駐車場に限りがありますので、お車の場合は乗り合わせてお越しくださいますよう
お願いいたします。